

Отчет плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ
РО «Онкодиспансер» в г. Новочеркасске на 2018-2019
годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет о выполнении
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 2018-2020гг	Утверждены локальные акты главным врачом: Приказ от 09.01.2018 №21 «Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы»; Приказы от 09.01.2018г. №20, от 09.01.2019г №22а, от 09.01.2020 №19 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»; Приказ от 21.05.2018г. №96 «Об утверждении локальных актов, назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений»; Приказ от 08.11.2018 №122а; Приказ от 13.12.2018г №142 «Об утверждении перечня функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
2	Разработка «карты рисков» возможных ситуаций возникновения в учреждении конфликта интересов с примерами их урегулирования	IV квартал ежегодно	Выполнено, карта коррупционных рисков утверждена приказом главного врача Приказ от 13.12.2018г №142 «Об утверждении перечня функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
3	Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с планом	До конца октября 2018г. –внесение соответствующих изменений, в	В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции министерства

	мероприятий по противодействию коррупции министерства здравоохранения РО, настоящим планом, обеспечение контроля их исполнения	течение 2018-2020гг.- обеспечение контроля их выполнения	здравоохранения РО, на заседании комиссии рассматриваются и вносятся изменения в действующие планы противодействия коррупции.
4	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана противодействия коррупции.	До конца февраля года, следующего за отчетным	На заседании комиссии проводится ежегодное рассмотрение о выполнении плана противодействия коррупции.
5	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение 2018-2020гг	Работникам с декабря 2018 года введены антикоррупционные положения в трудовые договора, а с 2019 года в должностные инструкции.
6	Обеспечение представления главным врачом учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в МЗ РО	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сведения предоставляются в сроки установленные действующим законодательством в МЗ РО
7	Организация работы по проведению процедуры информирования руководителя учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2018-2020гг	Работники информированы и уведомлены, что отражается в Протоколах заседаний комиссии.
8	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в учреждении.	В течение 2018-2020гг	Работники уведомлены о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, воплощают в себя основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования. Приказ от 09.01.2018г. №21

9	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.	В течение 2018-2020гг	Работники информированы и уведомлены, что отражается в Протоколах заседаний комиссии.
10	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств.	IV квартал ежегодно	Разрабатывается экономическим отделом на финансовый год. Рассматривается главным врачом.
11	Усиление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение 2018-2020гг	Контроль осуществляется. Соблюдается приказами от 09.01.2018г. №20, от 09.01.2019г №22а, от 09.01.2020 №19 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»
11	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в учреждении.	В течение Ежегодно	Работники информированы и уведомлены, что отражается в Протоколах заседаний комиссии.
12	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	При заключении договора (контракта)	Контроль осуществляется.
13	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Вносить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартные антикоррупционные оговорки.	При заключении договора (контракта)	Требования соблюдаются.
14	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение 2018-2020гг.	Работники закупочной деятельности информированы и уведомлены, что отражается в Протоколах заседаний комиссии.

15	<p>О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>	<p>В течение 2018-2020гг.</p>	<p>Работники уведомлены о регламенте обмена деловыми подарками, об основных принципах обмена деловыми подарками, о целях, задачах и правилах обмена деловыми подарками. Отражено в Протоколах заседания комиссии Приказ от 21.05.2018г. №96; Приказ от 08.11.2018 №122а</p>
16	<p>Порядок уведомления работников о факте обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2018-2020гг</p>	<p>Работники проинформированы о порядке уведомления работодателя о факте обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Приказ от 21.05.2018г. №96; Приказ от 08.11.2018 №122а</p>
17	<p>Проводить изучение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.</p>	<p>Один раз в год, При поступлении нового сотрудника</p>	<p>Работники информированы, что кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения. Отражено в Протоколах заседания комиссии.</p>
18	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2018-2020гг</p>	<p>Работникам разъяснено о мерах по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>
19	<p>Повышение эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел. Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Сотрудники обучаются по мере их необходимости.</p>